

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Правовые основы в рекреации и туризме

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Рекреационно-оздоровительная деятельность»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки - **2023**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): к.ф.н. доц., Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №943, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	18
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	18
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	20
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.....	22
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	25
10.1. Общесистемные требования.....	25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	26
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	27
12. Лист регистрации изменений.....	29

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы в рекреации и туризме

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства;
- дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека,
- демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и
- Способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности;
- содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Правовые основы в рекреации и туризме» относится к обязательной части дисциплин по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.18
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных компетенциях по результатам дисциплины «Право».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы в рекреации и туризме» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства
ОПК-4	Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	<p>ОПК-4.1. Проектирует и реализует воспитательные программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств.</p> <p>ОПК-4.2. Проектирует ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ

ОПК-7	Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	<p>ОПК-7.1. Анализирует антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биохимические механизмы действия допингов и опасность их применения для организма.</p> <p>ОПК-7.2. Проводит разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику законодательства в рекреации и туризме; - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг - правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникации; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме;
ОПК-12	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1. Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; - основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта,

		и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы; К-12.2. Использует в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.	анализирует и оценивает законодательные инициативы; Уметь: - использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов Владеть: - поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом.
ПК-2	Способен осуществлять планирование, организационное сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-2.1. Знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-2.2. Способен работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру. ПК-2.3. Владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	Знать: – методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; Уметь: – работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру Владеть: – навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	

Аудиторная работа (всего):	4
в том числе:	
лекции	2
семинары, практические занятия	2
практикумы	-
лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Контроль самостоятельной работы	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Общая характеристика законодательства в рекреации и туризме. Цели и задачи правового регулирования рекреации и туризма	10				10	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Опрос	
2.	Юридические лица. Право собственности	10	2			8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Письменные ответы на вопросы, эссе	
3.	Обязательственное право. Гражданско-правовой договор	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Тест	
4.	Правовые нормы и документационные требования. Правовое регулирование сферы рекреации и туризма	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Доклад с презентацией	
5.	Законодательная защита прав потребителя. Права потребителя	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Письменные ответы на вопросы, эссе	
6.	Административное право в рекреации и туризме.	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-	Опрос	

	Государственная система делопроизводства и документационного обеспечения управления						12; ПК-2	
7.	Документирование организационно-распорядительной деятельности в рекреации и туризме. Оформление документов по личному составу предприятия туризма	8		2		6	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	Доклад с презентацией
8.	Организация работы с документами в рекреации и туризме	8				8	УК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-12; ПК-2	опрос
9.	Контроль	4						
	Всего	72	2	2	-	64		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	<p>Знать: - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства</p>	<p>Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Не умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства</p> <p>Не владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства</p>	<p>В целом знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>В целом умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства</p> <p>В целом владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства</p>	<p>Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства</p> <p>Владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства</p>	
Повышенный	<p>Знать: - инструменты и методы</p>				В полном объеме знает инструменты и

	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей				методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Уметь: - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства				В полном объеме умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства
	Владеть: - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства				В полном объеме владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства

ОПК-4

Базовый	Знать: - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	Не знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	
	Уметь: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Не умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	В целом умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
	Владеть: - навыками подбора на основе анализа	Не владеет навыками подбора на основе анализа	В целом владеет навыками подбора на основе анализа	Владеет навыками подбора на основе анализа	

	программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному у туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному у туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному у туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному у туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ	
Повышенный	<p>Знать: - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>				<p>В полном объеме знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства</p> <p>В полном объеме умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>
	Владеть: - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному у туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ				В полном объеме владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному у туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ
ОПК-7					
Базовый	Знать:	Не знает	В целом знает	Знает	

<p>- характеристику законодательства в рекреации и туризме; - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.</p>	<p>характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.</p>	<p>характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.</p>	<p>характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.</p>	
<p>Уметь: -правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг</p>	<p>Не умеет - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг</p>	<p>В целом умеет правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг</p>	<p>Умеет правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг</p>	
<p>Владеть: навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и</p>	<p>Не владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и</p>	<p>В целом владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и</p>	<p>Владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и</p>	

Повышенный	внешних профессиональных коммуникации; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме	внешних профессиональных коммуникации; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме	внешних профессиональных коммуникации; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме	профессиональных коммуникации; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме		
	Знать: - характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.					В полном объеме знает характеристику законодательства в рекреации и туризме; права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя); - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России.
	Уметь: - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг					В полном объеме умеет правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг
	Владеть: - навыками и					В полном объеме владеет навыками

	методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме				и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций; - определением способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав в рекреации и туризме
--	--	--	--	--	--

ОПК-12

Базовый	<p>Знать:</p> <p>- систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ;</p> <p>- нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов</p>	<p>Не знает систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ;</p> <p>обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;</p> <p>Не умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов</p>	<p>В целом знает систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ;</p> <p>правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;</p> <p>В целом умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов</p>	<p>Знает систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ;</p> <p>правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;</p> <p>Умеет использовать в практике основные положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов</p>	
---------	---	---	--	--	--

	<p>Владеть: - поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом</p>	<p>Не владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом</p>	<p>В целом владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом</p>	<p>Владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом</p>	
Повышенный	<p>Знать: - систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;</p>				<p>В полном объеме знает систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;</p>
	<p>Уметь: - использовать в практике основные положения российских и международных</p>				<p>В полном объеме умеет использовать в практике основные положения российских и</p>

	документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов				международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов
	Владеть: - поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом				В полном объеме владеет поиском, первичным анализом и использованием правовой информации для обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; анализом норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбором соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом

ПК-2

Базовый	Знать: - методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	Не знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	В целом знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	Знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	
	Уметь: - работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру	Не умеет работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру	В целом умеет работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру	Умеет работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру	
	Владеть: - навыками	Не владеет навыками	В целом владеет навыками	Владеет навыками планирования,	

	планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	
Повышенный	Знать: методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма				В полном объеме знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма
	Уметь: - работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру				В полном объеме умеет работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру
	Владеть: - навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма				В полном объеме владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Законодательство в сфере рекреации и туризма.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Виды юридических лиц.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
5. Процедура банкротства юридического лица.
6. Понятие собственности и права собственности.
7. Понятие должника и кредитора.

8. Понятие и принципы исполнения обязательств.
9. Типовые положения о способах обеспечения исполнения обязательств.
10. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
11. Стороны договора. Права, обязанности и ответственность сторон договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
12. Оферта и акцепт.
13. Правила предоставления рекреационных услуг в Российской Федерации.
- Правовое регулирование рекламы.
14. Законодательная защита прав потребителя.
15. Система законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по защите прав потребителей.
16. Административное право в рекреации и туризме
17. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования.
18. Понятие административной правоспособности и административной дееспособности.
19. Понятие и признаки административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
20. Субъекты административного правонарушения.
21. Понятие и основные черты административной ответственности.
22. История развития системы государственного делопроизводства.
- Законодательные акты.
23. Нормативные документы. Государственные и отраслевые стандарты на
24. унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
25. Виды документов и их классификация. Правила оформления управленческих документов. Изменение понятия документ в условиях автоматизации управления.
26. Электронный документ. Свойства и функции документа. Информационная природа документа.
27. Понятие оригинала. Подписи. Печати. Понятие подлинник.
28. Основные признаки подлинника. Составление документа. Утверждение документов. Порядок согласования.
29. Состав грифа согласования.
30. Документирование организационно-распорядительной деятельности в рекреации и туризме Организационная документация (устав, положение, инструкция) в рекреационной и туристской деятельности.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Общая характеристика законодательства в сфере рекреации и туризма.
 2. Понятие и признаки юридического лица.
 3. Виды юридических лиц.
 4. Образование и прекращение юридических лиц.
 5. Реорганизация юридического лица.
 6. Банкротство юридического лица.
 7. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
 8. Процедура банкротства юридического лица.
 9. Понятие собственности и права собственности.
 10. Основания возникновения и прекращения права собственности.
 11. Защита права собственности.
 12. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства.
 13. Содержание обязательств.
 14. Понятие должника и кредитора.
 15. Понятие и принципы исполнения обязательств.
 16. Типовые положения о способах обеспечения исполнения обязательств.
 17. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
 18. Основания прекращения обязательств. Обязательственное право.
 19. Понятие и значение договора.
 20. Отличие договора от сделки.
 21. Содержание и форма договора.
 22. Стороны договора. Права, обязанности и ответственность сторон договора.
- Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
23. Оферта и акцепт.
 24. Классификация видов договоров.
 25. Правовое регулирование сферы рекреации и туризма
 26. Международное законодательство в сфере рекреации и туризма.
 27. Общие требования к правилам предоставления услуг.
 28. Правила предоставления рекреационных услуг в Российской Федерации.
 29. Правовое регулирование рекламы. Законодательная защита прав потребителя.
- Права потребителя
30. Система законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по защите прав потребителей.
 31. Содержание ФЗ РФ «О защите прав потребителей Способы защиты прав потребителя.
 32. Государственная и общественная защита прав потребителя.
 33. Судебная защита прав потребителя.
 34. Государственные органы по защите прав потребителя, их полномочия и сфера действия. Понятие и содержание искового заявления и претензии, поданных в защиту нарушенных прав потребителя.
 35. Мультимедийная презентация, групповая дискуссия, тренинг
 36. Административное право в рекреации и туризме

37. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования.
38. Субъекты административного права (индивидуальные субъекты, коллективные объединения граждан).
39. Понятие административной правоспособности и административной дееспособности.
40. Понятие и признаки административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
41. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.
42. Субъекты административного правонарушения.
43. Понятие и основные черты административной ответственности.
44. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности: уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой.
45. Государственная система делопроизводства и документационного обеспечения управления
46. История развития системы государственного делопроизводства. Законодательные акты.
47. Нормативные документы. Государственные и отраслевые стандарты на
48. унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
49. Виды документов и их классификация. Правила оформления управленческих документов. Изменение понятия документ в условиях автоматизации управления.
50. Электронный документ. Свойства и функции документа. Информационная природа документа.
51. Понятие оригинала. Подписи. Печати. Понятие подлинник.
52. Основные признаки подлинника. Составление документа. Утверждение документов. Порядок согласования.
53. Состав грифа согласования.
54. Документирование организационно-распорядительной деятельности в рекреации и туризме Организационная документация (устав, положение, инструкция) в рекреационной и туристской деятельности.
55. Сущность, структура и содержание, порядок издания, ответственные исполнители.
56. Распорядительные документы (решение, распоряжение, указание, приказ). Правила составления и оформления организационно-распорядительной документации.
57. Организация составления инициативных и ответных документов.
58. Использование унифицированных систем организационно-распорядительной документации.
59. Составление документов с использованием компьютерной техники.
60. Перспективы развития информационной безбумажной технологии.
61. Оформление документов по личному составу предприятия туризма
62. Документирование процесса движения кадров.
63. Приказы по личному составу. Заявления, характеристики, автобиография. Трудовые книжки и их оформление.
64. Формирование личных дел сотрудников.
65. Требования к контракту (договору) о найме работника.
66. Трудовые контракты (трудовые соглашения) с особыми условиями. Примерные формы трудового договора (контракта).
67. Организация работы с документами в рекреации и туризме
68. Основные формы организации работы с документами в рекреации и туризме. Этапы обработки и движения документов.

69. Номенклатура дел.
70. Состав документации при работе с клиентами. Формирование и хранение дел.
71. Оформление дел. Сдача дел в архив.
72. Компьютеризация процесса управления как условие для безбумажного документооборота.
73. Сохранение на машинном носителе важнейших управленческих документов.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Правовые основы в рекреации и туризме»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз

можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общей редакцией Т. В.

- Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703> (дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова ; под ред. А.Я. Капустина. - 2-изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 382 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-02770-9. <http://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86>
2. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 161 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-00433-5: 28.97. <http://www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7EBE89B533AA>
3. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В.П. Бугорский. - Москва: Юрайт, 2017. - 165 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-02282-7. <http://www.biblio-online.ru/book/A0EEC27D-06A0-48FC-8E70-C9B6246A928A>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр

	рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12 мая 2023 г.	с 12.05.2023 г. по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.

2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.). 		